机

兵团发展党员工作操作规程

为规范发展党员工作程序，保证新发展党员的质量，保持党的先进性和纯洁性，根据《中国共产党章程》、《中国共产党发展党员工作细则》、《自治区发展党员规程》等有关规定，制定兵团发展党员工作操作规程。

第一阶段　申请入党

一、递交和接收入党申请书

党支部收到入党申请书后，应由党支部书记和支部组织委员做好以下几项工作：

（一）审看递交程序。入党申请人应当向工作、学习所在单位党组织提出入党申请；没有工作、学习单位或工作、学习单位未建立党组织的，应当向居住地党组织提出入党申请。流动人员还可以向单位所在地党组织或单位主管部门党组织提出入党申请，也可以向流动党员党组织提出入党申请。一般情况下，提出入党申请时，应当按次序向上述党组织提出。入党申请一般应由本人通过书面方式提出。因文化程度低、病重、残疾等原因，不能亲自书写的，可以由本人口述，他人代写，但要注明不能亲自书写的原因，经申请人本人签名或按手印后交党组织。

（二）审看入党申请书。主要看入党申请人的年龄、国籍等是否符合申请入党条件；审看入党申请书基本格式是否规范；审看入党申请书是否包括以下基本内容：（1）为什么入党，即入党申请人对党的认识和入党动机；（2）入党申请人的政治信念、成长经历和思想、工作、学习、作风等方面的情况；（3）对待入党的态度和决心；（4）入党申请人是否在申请书上亲笔签名，以及签署日期是否与递交申请书日期基本一致。

范例1：《入党申请书》的基本格式

（1）标题。居中写 “入党申请书”。

（2）称谓。即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织（或XX支部）”，顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

（3）正文。主要内容包括：个人简要情况；对党的认识、入党动机和入党的态度，写这部分时应表明自己的入党愿望；个人在政治、思想、学习、工作等方面的主要表现情况；自己应该如何积极争取加入党组织，表达自己要求入党的决心和今后在工作、学习、生活等方面的打算。

（4）结尾。申请书的结尾主要表达请党组织考察的心情和愿望，一般用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动"等作为结束语。全文的结尾一般用“此致敬礼”。在申请书的最后（右下角），要亲笔署名并注明申请日期。

（三）开具入党申请谈话通知书。经审核符合以上接收条件的，党支部应及时向入党申请人书面开具《入党申请谈话通知书》。

范例2：入党申请谈话通知书（存根）

XX支部第　　号

我支部于 年 月 日收到 同志的入党申请书。支部将于一个月内派人同入党申请人谈话，了解基本情况。

签收人：XX

年 月 日

（加盖骑缝章）

入党申请谈话通知书

XX支部第　　号

同志：

我支部于 年 月 日收到你的入党申请书，我支部将于一个月内派人与你谈话，了解基本情况。

特此通知

　　　　　　　　　　　　　　　中共XX支部委员会(盖章)

签收人：XX

年 月 日

（四）建立发展党员档案。党支部开具《入党申请谈话通知书》后，必须对入党申请人进行造册登记，建立发展党员档案，发展党员后续的相关资料按时统一装入党员个人档案（建立发展党员档案具体要求见本规程第二十五条）。

范例3：入党申请人登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 性别 | 籍贯 | 文化程度 | 单位及职务 | 递交申请时间 | 有何专长 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

二、党组织派人谈话

（一）明确谈话人和谈话时间。党支部收到入党申请书，并审核合格后，党支部书记和支部组织委员应当在一个月内一起同入党申请人谈话，对入党申请人基本情况及思想作进一步了解。谈话内容主要包括：入党申请人对党的认识、入党动机，个人基本情况、成长经历、家庭情况及其他需要向党组织说明的问题等。

（二）记录谈话情况。党支部书记和支部组织委员同入党申请人谈话应做好谈话记录。谈话记录应包括以下内容：1.写明与入党申请人谈话的时间和方式；2.简要记录和入党申请人怎么谈话，谈了些什么；3.写明通过谈话了解到的有关情况，以及对入党申请人的总体看法。谈话结束后，谈话人要及时将谈话情况进行整理，并在书面记录上签名。

范例4：同入党申请人XX同志谈话记录

谈话时间： 谈话地点：

谈话人姓名： 职 务：

谈话记录人：

入党申请人基本情况：（包括姓名、性别、民族、年龄、住址、工作单位、职务、个人简历、家庭成员基本情况、社会主要关系情况、递交入党申请书时间等）

谈话记录内容：

一是记录入党申请人的入党动机和目的（如请问你为什么要加入中国共产党？）；

二是记录入党申请人对党的基本知识的了解和认识情况（如请问你知道我们党是什么时候成立的吗？党的宗旨是什么等？）；

三是记录入党申请人是否愿意并能够参加支部组织的活动，接受支部的管理并执行支部安排的工作（如请问你是否愿意并能够参加支部组织的活动，接受党支部的培养、管理并完成党支部安排的工作？）；

四是记录其他需要了解的情况。

五是谈话人要注明初步谈话意见并签名盖章：（如通过谈话了解到入党申请人入党动机是否端正、对党的基本知识有无一定了解，是否积极向组织靠拢，建议是否进一步观察培养或可作为入党积极分子人选进行培养等)。

第二阶段　入党积极分子的确定和培养

三、推荐和确定入党积极分子

一般情况下，入党申请人递交入党申请书六个月以上、具备入党积极分子条件，才可以被推荐和确定为入党积极分子。主要程序是：

（一）党员推荐、群团组织推优。从入党申请人中确定入党积极分子，应当采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选，推荐过程和结果必须形成书面材料。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 范例5：　　推荐入党积极分子登记表 | | | | | | | | | | |
| 被推荐人姓名 |  | | 性  别 |  | 出生  年月 |  | 民  族 |  | 籍  贯 |  |
| 学历 |  | | 工作单位及职务 | | |  | | | | |
| 推荐  方式 | 党员  推荐 | 推荐人签名：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 群团  组织  推优 | 群（团）组织（盖章） 群（团）组织负责人签名：   年 月 日 | | | | | | | | |
| 其他  方式 | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |
| 注：1.请在对应栏内说明推荐过程和结果，可以选择其中一项或者多项进行填写。2.此表由党支部存入入党申请人个人培养档案。3.若有两名以上党员联名推荐，可以同时在推荐人签名处签名。 | | | | | | | | | | |

1.党员推荐基本要求：已递交入党申请书、党支部已派人谈话且基本具备入党积极分子条件的入党申请人都要列为被推荐对象；参加推荐人员为支部全体党员（预备党员也可参加推荐）；可通过会议推荐、个别谈话推荐、党员联名推荐等方式进行。

2.群团组织推优基本要求：确定共青团员、工会会员和妇女作为入党积极分子时，党组织应当主动征求共青团、工会和妇联组织的意见；共青团、工会和妇联等群团组织要负责地向党组织推荐优秀分子。党组织吸收28周岁以下的青年入党一般应是共青团员。

（二）支委会（不设支委会的由支部大会，下同）讨论研究。党支部认真听取有关方面意见，做好相关记录；支委会充分讨论，研究确定入党积极分子，并形成书面会议记录。

范例6：关于确定XX等同志为入党积极分子的会议记录

会议时间: 会议地点:

应参加人数: 实到人数:

参会人签名（或附签到册）:

会议主持人: 会议记录人:

会议主要议题：讨论“确定XX等同志为入党积极分子”相关事宜

一、主持人:说明召开支委会的主要内容是确定XX等同志为入党积极分子,并要求大家客观、公平、公正的谈谈对XX等同志的了解并表明自己的态度；

二、党支部书记介绍拟确定为入党积极分子人选表现情况；

三、其他支委会成员发表意见（分别记录发言内容）；

四、研究确定入党积极分子。

(附确定的全部入党积极分子名单)

中共XX支部委员会(盖章)

党支部书记签名:

年 月 日

四、上级党委（工委，下同）备案

（一）上报备案资料。党支部将确定入党积极分子情况报上级党委备案。备案内容包括：入党积极分子基本情况、党员推荐和群团推优情况、支部委员会或支部大会研究确定入党积极分子情况等。设党总支的，先报党总支审议。

范例7**：**关于将XX同志进行入党积极分子备案的报告

XX党委：

按照发展党员有关规定，根据党员推荐和群团组织推优情况，经XX支部委员会研究，确定XX同志为入党积极分子。现将有关情况报告如下：

XX，男，X族，XX文化，XX师XX市XX团XX连，XX年X月X日出生，XX年X月参加工作，现任XX单位XX职务。该同志于XX年X月X日提出入党申请，根据党员推荐和群团组织推优情况（说明具体推荐情况），经XX支委会XX年X月X日研究，确定其为入党积极分子，指定培养联系人为XX同志、XX同志。

现予备案，请审查。

中共XX支部委员会(盖章)

年 月 日

（二）上级党委审查备案并提出意见。上级党委接到备案材料后指定专人或相关业务部门认真审查，主要看是否具备入党积极分子条件、确定入党积极分子的手续是否完备等，形成备案意见及时通知党支部。党委应在一个月内将备案意见及时通知报批党支部。党委备案意见与党支部决议不一致时，及时交换意见、取得共识。党委作出决定后，党支部必须坚决执行，做好有关人员思想工作，并及时在支部大会上宣布党委的备案意见。支委会讨论研究的时间即为确定为入党积极分子的时间。

范例8**：**关于同意（不同意）XX同志为入党积极分子的批复

XX支部：

《关于将XX同志进行入党积极分子备案的报告》已收悉，经研究，同意（不同意）XX同志为入党积极分子。请按照发展党员工作有关规定，做好对XX同志的培养教育和考察工作（做好对XX同志的思想工作）。

中共XX委员会(盖章)

年 月 日

（三）发放《入党积极分子培养教育考察登记表》（见附件1）。入党积极分子备案审查合格的，由基层党委将《入党积极分子培养教育考察登记表》发给党支部，党支部负责按培养教育进度据实填写。

五、指定培养联系人

（一）开具列为入党积极分子通知书。经上级党委备案同意后，党支部应向入党积极分子开具《列为入党积极分子通知书》。党支部下设党小组的，应将入党积极分子编入党小组进行培养教育。

范例9**：**列为入党积极分子通知书（存根）

XX党支部第　　号

经 支部 年 月 日支委会讨论决定， 党委 年 月 日备案同意 同志列为入党积极分子。考察期从支委会讨论决定之日算起。

年 月 日

（加盖骑缝章）

列为入党积极分子通知书

XX支部第　　号

同志：

经 支部 年 月 日支委会讨论决定， 党委 年 月 日备案，同意将你列为入党积极分子。考察期从支委会讨论决定之日算起。

特此通知

中共XX支部委员会(盖章)

年 月 日

（二）指定培养联系人。党支部及时指定一至两名党内生活经验丰富、先锋模范作用好的正式党员作为入党积极分子的培养联系人。培养联系人至少每季度了解一次入党积极分子的思想工作状态，特别是在维护祖国统一、维护民族团结、维护社会稳定等重大问题上的表现，向入党积极分子介绍党的基本理论、基本知识。一名正式党员一般不宜同时担任几名入党积极分子的培养联系人。入党积极分子的直系亲属不能担任其培养联系人。

六、培养教育考察

（一）党支部严格培养教育。**1.培养教育方式：**经常性的谈心谈话、吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训等；**2.培养教育内容：**马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党史国史新疆史兵团史、党的优良传统、优良作风教育，社会主义核心价值观教育以及新疆、兵团面临的形势任务教育；**3.培养教育目的：**使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律规矩，懂得党员的权利和义务，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

（二）培养联系人履行职责。1.向入党积极分子介绍党的基本知识；2.通过谈心谈话、思想辅导、观察表现及审阅《思想汇报》（入党积极分子每季度至少撰写1篇，经培养联系人审阅并签署意见后交党支部存档。特殊情况下不能书面汇报思想的，可向培养联系人口头汇报，由培养联系人作好记录）等方式，了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；3.及时向党支部汇报入党积极分子情况；4.向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见；5.配合党支部认真填写《入党积极分子培养教育考察登记表》。

（三）党组织考察。党支部每半年对入党积极分子进行一次考察，就其政治觉悟、道德品质、入党动机、工作学习情况和现实表现等进行综合考察，并将考察结果如实记入《入党积极分子培养教育考察登记表》。

**1.接续做好培养教育工作。**入党积极分子工作、学习所在单位（居住地）发生变动，原单位（居住地）党组织要及时将入党申请书、思想汇报材料、入党积极分子考察登记表等材料转交现单位（居住地）党组织。现单位（居住地）党组织要加强沟通联系，严格审查材料，接续做好培养教育工作。培养教育时间可连续计算。

**2.基层党委定期分析入党积极分子队伍状况。**基层党委每年应对入党积极分子队伍状况进行一次分析，了解和掌握入党积极分子的数量、结构、质量等情况，及时发现存在的问题，采取有针对性的改进措施，形成动态管理机制，研究制定发展党员规划。

第三阶段 发展对象的确定和考察

七、确定发展对象

入党积极分子要经过一年以上的培养教育和考察，基本具备党员条件后才能列为发展对象。主要程序是：

（一）入党积极分子所在党小组研究提出意见。党支部根据入党积极分子培养教育情况，组织党小组对入党积极分子的表现情况进行研究讨论；入党积极分子所在党小组提出能否列为发展对象的意见（如未设立党小组，不涉及此环节）。

（二）支委会听取意见、研究确定。1.支委会认真听取其他党小组、培养联系人、党员和群众意见（可以采取个别谈话、座谈了解、民意测验等方式），并形成书面材料存档。2.支委会综合各方面意见后充分讨论研究，确定发展对象人选，并形成书面会议记录。

范例10**：**确定发展对象会前征求意见记录

征求意见时间： 征求意见地点：

征求意见人（一般是支部书记或组织委员）： 记录人员：

征求意见对象：（支部所有党小组、培养联系人、党员、群众代表（不低于5人））

征求意见方式：（个别谈话、座谈了解、民意测验等）

征求意见要点：

1.各入党积极分子在工作、学习方面的表现情况；

2.各入党积极分子的优缺点；

3.是否同意各入党积极分子列为发展对象。

范例11**：**关于讨论确定XX等同志为发展对象的会议记录

会议时间: 会议地点:

应参加人数: 实到人数:

参会人签名（或附签到册）:

会议主持人: 会议记录人:

会议主要议题：讨论确定XX等同志为发展对象相关事宜。

一、主持人说明今天会议的目的，并要求大家客观、公正的谈谈对XX等同志的了解并表明自己的态度；

二、逐一介绍拟确定为发展对象的入党积极分子情况和会前征求意见的情况；

三、培养联系人介绍相关积极分子培养情况（分别记录发言内容）；

四、其他支部成员就是否同意确定xx为发展对象表明意见（分别记录发言内容）；

五、支委会充分讨论研究确定发展对象人选。

(附确定的发展对象名单)

中共XX支部委员会(盖章)

党支部书记签名:

年 月 日

（三）列为发展对象前公示。支委会研究决定后要将拟确定发展对象情况公示5个工作日，并记录公示结果。

范例12**：**关于拟将XX同志确定为发展对象的公示

经支部委员会讨论，拟确定XX同志为发展对象。根据发展党员工作有关要求，现将其有关情况公示如下：

XX，性别，X族，XX文化，XX师XX市XX团XX连人，XX年X月X日出生，XX年X月参加工作，现任XX单位XX职务。该同志于XX年X月X日提出入党申请，XX年X月X日被确定为入党积极分子，培养联系人为XX同志、XX同志。经党支部培养教育和考察，该同志已基本具备党员条件，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，经支委会XX年X月X日讨论，拟确定XX同志为发展对象。

公示时间从XX年X月X日起至XX年X月X日止（公示期为5个工作日）。公示期间，党员和群众可来电、来信、来访，反映其在理想信念、廉洁自律等方面的情况和问题。反映问题应实事求是、客观公正。以个人名义反映问题时，要签署本人真实姓名。党支部将对反映人和反映问题严格保密，对所反映问题调查核实，弄清事实真相，并以适当方式向反映人反馈。

联系电话：XXXX

传真电话：XXXX

来信地址：XX师XX市XX团XX单位XX党支部

邮箱：XXXX

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　中共XX支部委员会(盖章)

　　　　　　　年 月 日

范例13**：**关于拟确定XX同志为发展对象的公示结果说明

我支部于X年X月X日至X年X月X日对XX同志拟确定为发展对象进行了公示，公示期间未收到任何不良反应（或收到反映XX同志存在……问题，经查不属实），经研究决定，拟确定XX同志为发展对象，特此说明。

中共XX支部委员会(盖章)

年 月 日

八、上级党委备案

（一）上报备案材料。党支部将发展对象人选的基本情况、听取各方面意见情况、支委会研究情况、公示情况以及备案报告等一并报上级党委备案。

范例14**：**关于将XX同志进行发展对象备案的报告

XX党委：

按照发展党员有关规定，经XX支部委员会研究，确定XX同志为发展对象人选。现将有关情况报告如下：

XX，男，X族，XX文化，XX师XX市XX团XX连人，XX年X月X日出生，XX年X月参加工作，现任XX单位XX职务。该同志于XX年X月X日提出入党申请，XX年X月X日被确定为入党积极分子。

经过党支部的培养教育和考察，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，经XX年X月X日支部委员会研究，认为XX同志基本具备党员条件，同意确定其为发展对象人选。

现申请备案，请审查。

中共XX支部委员会(盖章)

　　 年 月 日

（二）上级党委审查并提出意见。基层党委接到备案材料后指定专人或相关业务部门认真审查。重点审查是否具备条件、是否列入年度发展计划、手续是否完备等。党委应在一个月内将书面备案意见及时通知报批党支部。党委备案意见与党支部意见不一致时，党支部必须执行党委的决定，做好有关人员思想工作，并及时在支部大会上宣布党委的备案意见。发展对象人选只有经上级党委备案同意后方可列为发展对象。上级党委备案同意的时间即为确定发展对象的时间。

范例15**：**关于同意确定（不同意）XX同志为发展对象的批复

XX支部：

《关于将XX同志进行发展对象人选备案的报告》已收悉，经研究，同意确定（不同意）XX同志为发展对象。请按照《中国共产党发展党员工作细则》和《兵团发展党员工作操作规程》，继续做好对XX同志的培养教育和考察工作，认真组织政治审查、短期集中培训工作，并及时将有关情况报党委预审。（请做好XX同志的思想工作。）

中共XX委员会(盖章)

年 月 日

九、确定入党介绍人

（一）确定两名入党介绍人。党支部为发展对象指定两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人继续担任，若因特殊情况培养联系人不能再担任的，由党支部指定，但不能由发展对象自己约请。一名正式党员一般不宜同时担任几名发展对象的入党介绍人。发展对象的直系亲属不能担任其入党介绍人。

（二）入党介绍人履行以下职责。1.向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；2.认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；3.指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见；4.向支部大会负责地介绍发展对象的情况；5.发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

十、进行政治审查

（一）政治审查主要内容。党支部主要审查发展对象以下情况：1.对党的理论和路线、方针、政策的态度；2.政治历史和在反分裂反恐怖反渗透等重大政治斗争中的表现；3.遵纪守法和遵守社会公德情况；4.直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

（二）政治审查基本方法。党组织要明确专人（一般是支部书记和组织委员）按照以下方法进行政治审查：1.同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况；2.对流动人员中的发展对象进行政治审查时，应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见，对户籍不在学校的在校生发展对象，应征求其户籍所在地基层党组织的意见；3.必要的函调或外调，函调或外调只能由县或相当于县级以上机关、学校、企事业单位党委及其组织部门直接发函索取调查证明材料。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。

范例16**：**关于发展党员政治审查的函

中共XXX委员会：

贵党委XXX同志系我单位XX同志的妻子（或其他直系亲属称谓），现XX同志已被我单位党组织列为党员发展对象，为了做好入党政审工作，请贵单位党组织协助调查XXX同志的下列情况：

一、家庭出身、政治面貌、文化程度、现工作单位及职务。

二、是否有政治历史问题（包括文革期间的表现及“89政治风波”中的表现）？结论如何？

三、是否参与“法轮功”等反动邪教组织和活动？

四、现实表现情况。

五、其他需要说明的问题。

以上材料请写好并加盖党组织公章后函复我单位为谢。

此函

单位名称：中共XX委员会

单位地址：XX

联系电话：XX

中共XX委员会（盖章）

年 月 日

（三）形成政治审查结论性材料。政治审查情况应当由党支部形成结论性材料。凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

**有下列情形之一的为政治审查不合格，不能发展入党。**（1）不具备共产主义觉悟，不信仰马克思主义信仰宗教，不能自觉践行社会主义核心价值观；（2）在思想上、政治上、行动上不能自觉与党中央保持一致，在反分裂反恐怖反渗透等重大政治斗争中立场不坚定、态度不坚决，不能旗帜鲜明地捍卫党和国家、人民利益，不能同一切错误思潮和倾向进行斗争；（3）不能严格遵守党的纪律和国家法律法规，涉嫌违纪违法；（4）群众观念淡薄，服务群众意识差，在生产、工作、学习和社会生活中不起带头作用；（5）道德品质不好、生活作风不检点，有违反社会公德、职业道德、家庭美德行为；（6）对党不忠诚老实，对党组织回避和隐瞒重大政治历史和其他问题，在政治审查中弄虚作假或不接受、不配合党组织的政治审查；（7）直系亲属和主要社会关系中，有从事危害国家安全、参与民族分裂、暴恐活动、宗教极端、邪教组织、严重违法违纪等行为，本人在政治上、思想上不能与其划清界限；（8）党组织认为发展对象政治审查不合格的其他情形。

范例17**：关于**XX**同志政治审查情况的报告**

XX，男（女），XX族，XX年X月X日出生，X师X市X团X连人，文化程度XX，X年X月加入中国共产主义青年团，XX年X月参加工作，现任XX职务。

**一、个人简历**

XXXX年XX月至XXXX年XX月，在XX省XX县XX小学学习；  
XXXX年XX月至XXXX年XX月，在XX省XX县XX中学学习；  
XXXX年XX月至XXXX年XX月，在XX大学XX系（学院）XX专业学习；  
XXXX年XX月至XXXX年XX月，在XX大学XX系（学院）XX读硕士研究生；  
XXXX年XX月在XX参加工作，先后任XX职务。

**二、直系亲属情况**

父亲：XXX，XX族，XX年X月X日出生，工作单位XX,现任职务XX,中共党员；  
母亲：XXX，XX族，XX年X月X日出生，工作单位XX,现任职务XX,群众；

妻子（丈夫）：XXX，XX族，XX年X月X日出生，工作单位XX,现任职务XX,中共党员；  
儿子（女儿）：XXX，XX族，XX年X月X日出生，工现在XX小学学习,少先队员。

**三、主要社会关系情况**  
岳父（公公）：XXX，XX族，XX年X月X日出生，工作单位XX,现任职务XX,中共党员；

岳母（婆婆）：XXX，XX族，XX年X月X日出生，工作单位XX,现任职务XX,中共党员；

**四、政治历史和现实表现情况**

经审查，该同志“文革”结束后出生，1989年春夏之交的政治风波期间，该同志正在XX市XX中心小学就读，没有问题。该同志出生于农民（或职工或干部）家庭，XX年X月XX年X月加入中国共青团，中专（大学）毕业后到××工作，该同志历史清白，没有参加任何反动组织。

根据组织审查和本人介绍的情况，该同志历史清白，其直系亲属和主要社会关系拥护党的领导，自觉遵守党纪国法……，政治历史清楚。

该同志于XX年X月X日向XX党支部递交了入党申请书,XX年X月X日被确定为入党积极分子, XX年X月X日被确定为发展对象。培养教育期间，该同志工作积极主动，学习认真勤奋，能积极向党组织靠拢，思想进步快。经过党组织的培养教育，该同志明确了党的性质和宗旨，端正了入党动机。该同志在工作、学习、生活中能以共产党员标准严格要求自己。  
    该同志自参加工作以来，坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，拥护党的路线、方针、政策，坚持四项基本原则，政治上坚定，思想和行动始终与党组织保持高度一致。该同志工作积极性较高，工作作风认真踏实，工作主动性较强，在做好本职工作的同时，能及时按要求完成领导交办的各项工作任务。个人素质较好，有吃苦耐劳精神，平时能做到严以律己，宽以待人，遵纪守法，尊敬领导，团结同志，乐于助人，作风正派，在群众中有较高的威信，符合共产党员的标准。不足之处：考虑问题处理事情还不够全面，政策理论水平不够高，学习上也存在懈怠思想。

**五、支委会意见**

经过政治审查，没有发现XX同志在政治上存在问题，也没有发现XX同志直系亲属和现有社会关系存在影响其加入党组织的问题。经过支部委员会酝酿和认真讨论，一致认为XX同志基本具备党员条件，同意提交支部大会讨论接表决。

中共XX支部委员会（盖章）

年 月 日

十一、开展短期集中培训

（一）培训主体。具有发展党员审批权限的基层党委或团（处）级党委组织部门（含相当于团处级及以上的党政机关、事业单位、国有企业党委的组织部门）负责组织发展对象参加短期集中培训。

（二）培训方式和时间。短期集中培训，不能以分散自学代替集中培训；培训时间一般不少于三天（或不少于二十四个学时）。

（三）培训内容。主要学习党章、廉洁自律准则等文件和中央组织部编写的《入党教材》，进行无神论教育，使发展对象深入了解党的有关知识和对党员的有关要求，进一步端正入党动机，坚定共产主义信念。未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。

（四）出具培训结业证书。培训结束时，培训对象联系思想实际，做好个人总结；承担培训任务的机构要组织考试，并结合发展对象参加集中培训遵守学习纪律的情况、考试成绩等出具结业证书；未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。对参加短期集中培训考核合格但一年内未被接收为预备党员的，党组织吸收其入党前应组织他们重新参加短期集中培训并考核。

范例18**：**结 业 证 书

党结证字（20 ）第 号

同志，性别 ，民族 ， 年 月生。 年 月 日被 党委确定为发展对象。 年 月 日至 年 月 日参加 组织的发展对象培训班，学习期满，表现良好，准予结业，特发此证。

培训机构（盖章）

年 月 日

第四阶段 预备党员的接收

十二、支委会审查

（一）支委会研究审查。召开支委会，听取入党介绍人关于发展对象的情况汇报，对发展对象有关问题进行严格审查并形成书面记录。

范例19**：**审查发展对象会议记录

会议时间: 会议地点:

应参加人数: 实到人数:

参会人签名（或附签到册）:

会议主持人: 会议记录人:

会议主要议题：对拟接收为预备党员的发展对象进行审查。

一、支部书记介绍审查情况；

二、入党介绍人汇报发展对象情况；

三、其他支委成员是否同意审查意见（分别发言内容）；

四、支委会讨论形成意见并由主持人宣布审查结果。

(附审查合格的发展对象名单)

中共XX支部委员会(盖章)

党支部书记签名:

年 月 日

（二）上报预审材料。经支委会集体讨论审查合格后，将发展对象的入党申请书、思想汇报、入党积极分子培养教育和考察情况、政治审查结论性材料、参加短期集中培训情况、发展对象综合审查情况、公示情况、其他需要上级党委审查的材料以及预审请示，报具有审批权限的基层党委预审。

范例20**：**关于对XX等同志进行预审的请示

中共XX委员会：

根据发展党员有关工作规定，经支委会审查合格，拟于近期召开支部大会讨论接收XX等同志为中共预备党员。

XX，男，X族，XX文化，XX师XX市XX团XX连人，XX年X月X日出生，XX年X月参加工作，现任XX单位XX职务。该同志于XX年X月X日提出入党申请，XX年X月X日被确定为入党积极分子，XX年X月X日被确定为发展对象。经过政治审查，XX同志自觉拥护党的路线、方针、政策，认真学习中国特色社会主义理论体系，……政治表现较好。该同志政治历史清楚，在重大政治斗争中旗帜鲜明、立场坚定，始终与党中央保持高度一致，政治上比较成熟。XX同志的直系亲属及主要社会关系拥护党的领导，自觉遵守党纪国法，……政治历史清白。XX年X月X日至XX年X月X日，该同志参加了XX举办的发展对象短期集中培训班，经考核为优秀。

现将XX等同志申请入党有关材料报你们，请审查。

中共XX支部委员会（盖章）

年 月 日

十三、上级党委预审

基层党委在接到党支部上报的预审材料后，一般应在一个月之内完成预审。

（一）审查材料。党委指定专人或业务部门对发展对象的入党材料进行认真审阅，重点审查入党材料是否齐全、清楚，是否经过一年以上的培养教育考察，是否经过政治审查且情况清楚，是否广泛听取党员和群众的意见且反映良好，入党信念是否坚定、动机是否端正，现实表现是否突出、先进性是否明显等。

发展对象在未来三个月内离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续；基层党委或党支部应该负责地将他们的入党申请书、培养教育和考察材料等，连同本人档案，及时转给接收单位（居住地）党组织。

（二）听取有关部门意见。基层党委根据需要听取纪检、公安、信访、计生、工商、税务等相关执纪执法部门的意见。

（三）召开党委会预审。基层党委原则上要召开党委会对发展对象进行预审，做好会议记录，预审结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。

范例21**：**对发展对象进行预审会议记录

会议时间: 会议地点:

应参加人数: 实到人数:

参会人签名（或附签到册）:

会议主持人: 会议记录人:

会议主要议题：对拟接收为预备党员的发展对象进行预审。

一、基层党委书记或组织委员介绍对发展对象的相关入党材料的预审情况；

二、其他党委委员分别发表“是否同意审查意见”的意见（分别发言内容）；

三、党委会讨论研究形成统一意见并由主持人宣布预审结果。

(附预审合格的发展对象名单)

中共XX委员会(盖章)

党委书记签名:

年 月 日

范例22**：**对XX同志的预审意见

XX支部：

《关于将XX同志进行预审的请示》已收悉。经审查，该同志基本具备党员条件，入党手续完备，预审合格，同意提交支部大会讨论接收其为中共预备党员。同时，发放《中国共产党入党志愿书》（编号为：XXX），请指导其认真填写。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　中共XX委员会(盖章)

年 月 日

十四、填写入党志愿书

发展对象、入党介绍人、谈话人及有关党组织要严肃、认真地填写发展对象的《中国共产党入党志愿书》。发展对象在党支部负责人或入党介绍人指导下，按照有关要求准确规范填写《中国共产党入党志愿书》。本人填写确有困难的，由党支部指定党员按照本人口述代笔填写，代笔人签名，并注明本人不能亲笔填写的原因，本人签名或按手印。

十五、支部大会讨论

（一）支部大会讨论接收预备党员。经基层党委预审合格的发展对象，支委会一般应在一个月之内提交支部大会讨论，并形成会议记录。召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的党员到会人数必须超过应到会有表决权党员人数的半数。支部大会由支部书记主持，发展对象及其入党介绍人必须参加支部大会。主要程序是：

**1.发展对象汇报情况。**发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需要向党组织说明的问题。

**2.入党介绍人介绍情况。**入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见。

**3.支委会报告情况。**由支部书记或组织委员代表支委会报告对发展对象的审查情况，包括：发展对象的基本情况和现实表现；对发展对象的政治审查情况；征求党员和群众意见情况；公示情况；基层党委对发展对象的预审情况；其他需要向支部大会说明的问题。

**4.与会人员票决。**与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

范例23**：**关于接收XX等同志为中共预备党员的会议记录

会议时间: 会议地点:

应参加人数: 实到人数:

参会人签名（或附签到册）:

会议主持人: 会议记录人:

会议主要议题：讨论接收XX等同志为预备党员相关事宜。

1．主持人说明今天会议的目的；

2．发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；

3．入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；

4．支部委员会报告对发展对象的审查情况；

5．与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，推选出监计票人并采取无记名投票方式进行表决；

6．票决结果。 (附确定的预备党员名单)

　　中共XX支部委员会(盖章)

党支部书记签名:

年 月 日

范例24**：**接收预备党员表决票

支部名称（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 表决对象基本情况 | | | | 表决人意见 | | |
| 姓 名 | 性 别 | 出生年月 | 工作单位及职务 | 同意 | 不同意 | 弃权 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：1.表决人对每个表决对象只能在以上三种意见中选择一种意见，并在下面相应的空格内划“√”，选择两项或两项以上的为无效票；2.不要随意涂改，符号不正确的视为废票；3.票决实行无记名投票方式。

范例25**：**接收预备党员票决结果说明

党支部于 年 月 日召开支部党员大会，以无记名投票方式对确定 、 同志为中共预备党员进行表决。本次会议应到人数 名，实到 名。共发放表决票 张，收回表决票 张，无效票 张，未到会有表决权党员的书面表决意见票 张。经无记名投票表决，结果如下表，按照“赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议”的规定，同意接收 、 同志为中共预备党员。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 同意票数 | 不同意票数 | 弃权票数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

监票人（签名）： 计票人（签名）：

党支部书记（签名）：

（二）支部大会作出决议。支部大会根据投票结果作出接收预备党员的决议，并将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》。决议主要包括：发展对象的主要表现；应到会和实际到会有表决权的正式党员人数；表决结果；通过决议的日期；支部书记签名(见附件2《入党志愿书（填表说明）》中有关栏目填写说明)。

（三）上报上级党委。党支部应当及时将《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党申请书、政治审查材料、短期集中培训、培养教育考察等材料，一并报上级党委审批。

范例26**：**关于审批XX同志为中共预备党员的请示

中共XX委员会：

根据发展党员有关工作规定，经支部大会讨论通过，同意接收XX同志为中共预备党员。

XX，男，X族，XX文化，XX师XX市XX团XX连人，XX年X月X日出生，XX年X月参加工作，现任XX单位XX职务。该同志于XX年X月X日提出入党申请，XX年X月X日被确定为入党积极分子，XX年X月X日被确定为发展对象。XX年X月X日，XX党支部召开党员大会，对接收XX同志为预备党员的问题进行了讨论表决。大会有表决权的党员XX名，实到会党员XX名。经支部大会讨论并采取无记名投票方式进行表决。表决结果：XX票赞成，XX票反对，XX票弃权。大会认为，XX同志已基本具备党员条件，同意接收为中共预备党员。

现将XX同志申请入党有关材料报你们，请审批。

中共XX支部委员会（盖章）

年 月 日

十六、上级党委派人谈话

（一）派人谈话。基层党委在审批预备党员前，应当指派党委委员（一般是组织委员）同发展对象谈话作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话内容主要包括：发展对象对党的认识，入党动机，掌握党的基本理论和基本知识情况，在重大政治斗争中的表现情况，目前的优缺点，以及其他需要说明的问题。党支部一般不派人参加。

（二）整理谈话记录。谈话人应当将谈话情况进行记录并整理，形成对发展对象能否入党的意见（谈话内容和要求见附件2《入党志愿书（填表说明）》有关栏目填写说明），如实填入发展对象的《中国共产党入党志愿书》，并及时向党委汇报情况。

十七、上级党委审批

（一）审查材料。党委委员（一般是组织委员）负责对党支部报送的发展对象的《入党志愿书》及有关材料进行认真审查。如发现报送的材料不全或存在其他问题，应抓紧了解清楚或让党支部补报。

（二）召开党委会审批。党委召开党委会，听取谈话人和负责发展党员工作部门关于审批对象培养考察、现实表现、支部大会决议等情况介绍，重点围绕是否具备党员条件、入党手续是否完备等进行充分讨论，采取举手或无记名投票方式表决，集体作出是否批准其入党的决定。会后及时将党委审批意见填入《中国共产党入党志愿书》，注明预备期起止时间，通知报批的党支部。同时审批两个以上的发展对象入党时，要逐个审议和表决。党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应在三个月内审批；遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。超过三个月未予审批的，原报批党支部应对发展对象进行复议，然后再报党委审批；超过六个月未审批的，原报批党支部要为申请入党人重新办理入党手续，预备期从重新办理入党手续的支部大会通过之日算起。

**在反分裂反恐怖斗争和抢险救灾一线发展党员。**对已被确定为入党积极分子，在反分裂反恐怖斗争重大事件和抢险救灾一线表现突出、已经具备党员条件的，或在反分裂反恐怖斗争和抢险救灾一线递交入党申请书或向党组织提出入党申请，表现特别突出，本人一贯表现好、符合党员条件的，可吸收其为预备党员。一般程序为：（1）所在党支部召开支部大会，党支部负责人介绍入党人员基本情况、一贯表现和在重大事件中的表现，与会党员进行充分讨论并表决，经表决同意的，党支部及时确定入党介绍人，将支部大会决议填入《中国共产党入党志愿书》，连同入党申请书、现实表现材料等，一并报上级党委审批；（2）上级党委指派党委委员或组织员同入党人员谈话，肯定其表现，了解其入党动机，帮助其提高对党的认识，并将谈话情况如实填入《中国共产党入党志愿书》；（3）上级党委召开党委会议，集体讨论作出是否批准其入党的决定，及时通知报批的党支部。

范例27**：**关于批准接收XX等同志为中共预备党员的会议记录

会议时间: 会议地点:

参会人员: 实到人数:

会议主持人: 会议记录人:

会议主要议题：讨论批准接收XX等同志为预备党员相关事宜。

1．主持人说明今天会议的目的；

2．党委副书记或其他党委委员介绍对XX同志入党材料的审查情况和与其谈话的情况，并对可否批准其入党表明意见；

3．与会党委委员对发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备，以及《中国共产党入党志愿书》的填写是否符合要求等进行充分讨论并审议；

4．与会党委委员对可否批准XX同志入党进行表决的情况。

(附批准吸收入党的预备党员名单)

中共XX委员会(盖章)

年 月 日

（三）作出批复。党委将审批意见写入《中国共产党入党志愿书》，注明被批准的预备党员预备期的起止时间，并通知报批的党支部。

范例28**：**对同意（不同意）接收XX同志为中共预备党员的批复

XX支部：

《关于审批XX同志为中共预备党员的请示》已收悉。XX年X月X日，党委会审议讨论了XX同志的入党问题。党委委员共XX名，实到会XX名。XX名党委委员一致认为该同志基本（尚不）具备党员条件，入党手续（不）完备，（不）同意批准其为中共预备党员，预备期一年（自XX年X月X日起至XX年X月X日止）。

中共XX委员会(盖章)

党委书记签名

年 月 日

（四）谈话宣布。党支部书记、副书记或组织委员与被批准为预备党员的同志进行谈话；教育其按照党章规定的党员标准严格要求自己，在预备期间进一步接受党组织的教育和考察，争取按期转正。党支部及时将党委审批结果在党员大会上宣布。对未批准入党的同志也要谈话，向其说明未被批准的原因，肯定其优点，指出存在的主要问题和今后的努力方向，鼓励其克服缺点，继续进步，接受组织教育，争取早日入党。

十八、报再上一级党委组织部门备案

党委作出同意党支部接收预备党员的决议后，及时报上级党委组织部门备案。备案内容包括：预备党员的基本情况，提出入党申请、确定为入党积极分子以及列为发展对象的时间，支部大会、党委会讨论情况等。

第五阶段 预备党员的教育、考察和转正

十九、编入党支部和党小组

党组织应当及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，使预备党员通过参加党的组织生活，更好地接受党组织的教育和考察。

二十、入党宣誓

上级党委批准接收预备党员后一般三个月内，基层党委或党支部（党总支）应组织预备党员进行入党宣誓。入党宣誓仪式一般程序为：1.奏（唱）《国际歌》；2.党组织负责同志致辞；3.预备党员宣誓（宣誓人、领誓人面向党旗，一般举右手握拳，领誓人领誓）；4.参加宣誓的预备党员代表讲话；5.自由发言（参加宣誓仪式的人员都可发言）；6.党组织负责同志讲话，如上级党组织派人参加，也应请其讲话。

二十一、继续教育考察

（一）继续教育。党支部要通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、分配适当的社会工作和群众工作等方式，对预备党员进行教育。党支部应要求和督促预备党员经常向党组织汇报思想和工作情况，每季度至少书面汇报一次（特殊情况下不能书面汇报思想的，可向党支部口头汇报，党支部作好记录）。

（二）继续考察。党支部每半年对预备党员进行一次综合考察，考察结果及时填入《预备党员教育考察登记表》(见附件3)。

二十二、提出转正申请

预备党员的预备期为一年，预备党员一般应在预备期满前一周，主动向所在党支部提出转为正式党员的书面申请。因特殊情况，不能按时提出转正申请的，应在预备期满后一个月内向党组织提出书面转正申请。预备党员应回顾总结预备期间的表现，对照党员标准检查自己，肯定成绩和进步，找出差距和今后努力方向，表明自己的决心。入党时应向而未向党组织说明的问题，或在预备期间发生的应向党组织说明的问题，应在转正申请中写明。

范例29**：**转正申请书的基本书写格式

（1）标题。居中写 “转正申请书”。

（2）称谓。即申请人对党组织的称呼，一般写“敬爱的党组织（或XX支部）”，顶格书写在标题的下一行，后面加冒号。

（3）正文。一是写明自己被批准为中共[预备党员](http://zhidao.baidu.com/search?word=%E9%A2%84%E5%A4%87%E5%85%9A%E5%91%98&fr=qb_search_exp&ie=utf8" \t "_blank)的时间及预备期满的时间。二是全面、具体、详细地汇报自己在预备期间的表现情况，包括在政治、思想、工作、学习及发挥党员先锋模范作用等方面所取得的进步和成绩；对自己入党时存在的缺点，现在克服改正得如何，还存在哪些不足要实事求是地写出来。三是写明今后的努力方向，应该针对自己的缺点来写，最好要制定出切实可行的具体措施。四是如果还有什么情况和问题，在入党时没有向党组织讲明的，或在预备期发生了什么应该向党组织说明的问题，也应如实填写清楚。五是应向党组织表明愿意接受长期考验的态度和对待能否按期转正的态度。

（4）结尾。在转正申请书的最后，要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人XX”，下一行写上“XX年X月X日”。

二十三、支部大会讨论

（一）党组织审查。收到预备党员转正申请后，所在党小组集体讨论，提出初步意见（如未设立党小组，不涉及此环节）。党支部广泛征求党员和群众意见。支部委员会对预备党员转正申请书、党小组意见、预备期间培养考察情况以及预备党员有关问题进行审查，研究提出按期转正、延长预备期或取消预备党员资格的意见。

**延长预备期的情形。**预备党员有下列情形之一，应当延长预备期：1.入党时有某些缺点，预备期间转变不明显，不完全具备党员条件，但本人愿意继续接受党组织的教育和考察，决心按照党员标准去做的；2.入党时基本具备党员条件，但入党后不能严格要求自己，在思想、工作、学习等方面出现一些缺点，经党组织指出后，愿意改正的；3.预备期间犯了一般性错误，本人检查认识深刻，下决心改正错误的；4.入党后虽然一般表现尚好，但政治素质较差，党组织认为应该继续进行教育和考察的。预备党员延长预备期的时间不能少于半年，最长不超过一年。

**取消预备党员资格的情形。**预备党员有下列情形之一，应取消预备党员资格：1.理想信念动摇，对党的理论和路线、方针、政策产生怀疑，不能认真贯彻落实的；2.不严格遵守党的纪律，违反党和国家有关政策、法规，或不执行党的决议，情节严重的；3.因触犯刑律或违反治安管理处罚法，受到刑事处罚或管制、拘役的；4.不履行党员义务， 或思想落后、觉悟低，经党组织教育帮助，没有继续进步要求的；5.在思想、工作、学习等方面，出现一些较严重的缺点，或犯有一般错误，经党组织批评指出后，拒绝检查纠正的；6.犯有严重错误，或发现本人隐瞒了入党前严重错误的；7.延长一次预备期后，仍无明显进步的；8.因共产主义信念动摇、不愿接受党纪约束等原因而提出退党、放弃转正的；9.由于其他原因，党组织认为应当取消预备党员资格的。

（二）支部大会讨论。党支部一般应在收到预备党员转正申请一个月内召开支部大会，讨论预备党员转正问题。遇特殊情况最长不超过三个月。会议主要程序是：1.申请转正的预备党员汇报自己在预备期间的表现，肯定成绩和进步，找出缺点和不足，表明自己的态度和决心，向党支部说明有关问题；2.党小组负责人介绍预备党员在预备期间的表现情况和小组意见；3.支部委员会报告对预备党员的审查情况，提出按期转正、延长预备期或取消预备党员资格的意见；4.支部大会进行讨论，与会党员充分发表意见，并采取无记名投票的方式进行表决，作出决议。会后，及时将决议写入《中国共产党入党志愿书》(见附件2《入党志愿书（填表说明）》中有关栏目填写说明)。讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。决议主要包括：预备党员在预备期间的主要表现，支部大会讨论情况，党员应到、实到会议人数，表决结果；通过决议的日期；支部书记签名等。

（三）转正前公示。党支部作出预备党员转正的决议后，要将拟转正的预备党员情况公示5个工作日，并记录公示结果。

范例30**：**关于拟将XX同志转为中共正式党员的公示

在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，经支部委员会审查，拟将XX同志转为中共正式党员。根据发展党员工作有关要求，现将其有关情况公示如下：

XX，性别，X族，XX文化，XX师XX市XX团XX连人，XX年X月X日出生，XX年X月参加工作，现任XX单位XX职务。该同志于XX年X月X日提出入党申请，XX年X月X日被确定为入党积极分子，XX年X月X日被确定为发展对象，XX年X月X日被接收为中共预备党员，预备期一年，到XX年X月X日预备期满。入党介绍人为XX同志、XX同志。该同志在预备期间表现良好，……。经支部大会XX年X月X日研究、票决，同意XX同志按期转为中共正式党员。

公示时间从XX年X月X日起至XX年X月X日止（公示期为5个工作日）。公示期间，党员和群众可来电、来信、来访，反映其在理想信念、廉洁自律等方面的情况和问题。反映问题应实事求是、客观公正。以个人名义反映问题时，要签署本人真实姓名。党支部将对反映人和反映问题严格保密，对所反映问题调查核实，弄清事实真相，并以适当方式向反映人反馈。

联系电话：XXXX

传真电话：XXXX

来信地址：XX师XX市XX团XX单位XX党支部

邮箱：XXXX

中共XX支部委员会(盖章)

年 月 日

范例31**：**关于拟将XX同志转为中共正式党员的公示结果说明

我支部于X年X月X日至X年X月X日对XX同志拟转为中共正式党员进行了公示，公示期间未收到任何不良反应（或收到反映XX同志存在……问题，经查不属实），经研究决定，拟同意XX同志转为中共正式党员，特此说明。

中共XX支部委员会(盖章)

年 月 日

（四）报上级党委审批。党支部应当及时将《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党转正申请书、现实表现情况、培养教育考察、支部征求党员和群众意见情况、支部大会开会票决情况、公示情况等材料，一并报上级党委审批。延长预备期或取消预备党员资格的，同时上报有关问题情况说明。

范例32**：**关于审批XX同志转为中共正式党员的请示

中共XX委员会：

根据发展党员有关工作规定，经支部大会讨论通过，同意XX同志按期转为正式党员。

XX，男，X族，XX文化，XX师XX市XX团XX连人，XX年X月X日出生，XX年X月参加工作，现任XX单位XX职务。该同志于XX年X月X日提出入党申请，XX年X月X日被确定为入党积极分子，XX年X月X日被确定为发展对象，XX年X月X日被接收为中共预备党员。预备期一年，截止XX年X月X日预备期满。入党介绍人是XX同志、XX同志。XX同志在预备期间表现良好。

经XX年X月X日，XX党支部召开党员大会，对XX同志转为正式党员的问题进行了讨论表决。大会有表决权的党员XX名，实到会党员XX名。经支部大会讨论并采取无记名投票方式进行表决。表决结果：XX票赞成，XX票反对，XX票弃权。大会认为，XX同志已具备正式党员条件，同意其按期转正。

现将XX同志有关情况和入党材料报你们，请审批。

中共XX支部委员会（盖章）

年 月 日

二十四、上级党委审批

（一）审查材料。党委委员（一般是组织委员）负责对党支部报送的预备党员的转正有关材料进行认真审查。审查内容包括：预备党员预备期间有关现实表现情况、党支部教育和考察情况、支部征求党员和群众意见情况、支部大会开会票决情况、公示情况等。如发现报送的材料不全或存在其他问题，应抓紧了解清楚或让党支部补报。

（二）召开党委会审批。基层党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内召开党委会集体讨论和表决，做好会议记录，形成会议纪要。主要审议预备党员是否具备正式党员条件、转正手续是否完备，以及转正相关材料是否规范、齐全等。一次党委会如果同时审批两个以上的预备党员转正决议时，应当逐个审批。

范例33**：**关于批准XX等同志转为中共正式党员的会议记录

会议时间: 会议地点:

参会人员: 实到人数:

会议主持人: 会议记录人:

会议主要议题：讨论批准XX等同志转为中共正式党员相关事宜。

1．主持人说明今天会议的目的；

2．党委副书记或其他党委委员介绍对XX同志转正材料的审查情况，并对可否批准其转正表明意见；

3．与会党委委员对XX同志预备期间的表现情况、是否具备正式党员条件、转正手续是否完备，以及转正相关材料是否规范、齐全等进行充分讨论并审议；

4．与会党委委员对可否批准XX同志转为中共正式党员进行表决的情况。

(附同意转正的党员名单)

中共XX委员会(盖章)

年 月 日

（三）作出批复。基层党委将审批意见填入《中国共产党入党志愿书》，写清楚党龄的起算时间，同时通知党支部。

范例34**：**对同意（不同意）XX同志转为中共正式党员的批复

XX支部：

《关于审批XX同志转为中共正式党员的请示》已收悉。XX年X月X日，党委会审议讨论了XX同志的转正问题。党委委员共XX名，实到会XX名。XX名党委委员一致认为该同志已（尚未）具备正式党员条件，入党手续（还不）完备，（不）同意批准其按期转为中共正式党员，党龄自XX年X月X日算起。

中共XX委员会(盖章)

年 月 日

（四）支部谈话并宣布。党支部接到上级党委对预备党员转正的批复后，党支部书记要与本人谈话，并及时将审批结果在党员大会上宣布。对被批准转为正式党员的，教育其按照党章规定的党员标准严格要求自己，继续加强党性锻炼，发挥先锋模范作用；对未被批准转为正式党员的，向其说明未被批准的原因，指出存在的主要问题和今后的努力方向，鼓励其克服缺点，继续进步，接受组织教育。党支部及时将审批结果在党员大会上宣布。

**追认党员。**对为党和人民利益英勇献身，事迹突出，在一定范围内有较大影响，生前一贯表现良好并曾向党组织提出入党要求的人员，可以追认为党员。一般程序：（1）所在党支部召开支部大会，党支部负责人介绍被追认人员基本情况、一贯表现和在重大事件中的表现，与会党员进行充分讨论并表决，经表决同意的，党支部报请单位党组织研究；（2）单位党组织召开会议，集体讨论形成是否同意追认的决议，同意追认的，形成《关于追认×××同志为中共党员的请示》，连同入党申请书（口头提出申请的需要提供党支部的证明材料）、先进事迹材料等报上级党委审查；（3）上级党委派人实地考察，逐人形成考察材料，经党委常委会研究同意后，连同党委的请示、所在单位党组织的请示、先进事迹材料、入党申请书、培养教育考察材料（可提供复印件）等报兵团党委审批。

二十五、材料的建档与归档

（一）建立发展党员档案。发展党员整个过程中形成的相关资料均应装入发展党员档案，形成的会议记录等可复印后装档。主要包括：1.入党申请书，党组织派人与入党申请人谈话的记录，身份证或户口本复印件、学历证书复印件；2.党员（群团组织）推荐入党积极分子登记表，确定为入党积极分子的支委会会议记录，《入党积极分子培养教育考察登记表》、入党积极分子思想汇报；3.讨论确定发展对象前听取意见记录，确定为发展对象的支委会会议记录，确定为发展对象相关公示材料及备案报告、批复，综合性政审报告和相关材料，参加短期集中培训的结业证书；4.支委会拟接收预备党员审查会议记录，预审请示，有关工作部门征求意见情况，预审批复，《中国共产党入党志愿书》，支部大会接收为中共预备党员的会议记录和票决结果，接收为中共预备党员审批请示，基层党委审批会议记录、会议纪要和批复，上级党委组织部门备案报告和批复；5.《预备党员培养考察教育登记表》，转正申请书，预备期思想汇报，预备党员转正征求党内外群众意见谈话记录，转为正式党员的支部大会会议记录、票决结果及公示情况，转为中共正式党员审批请示，基层党委审批会议记录、会议纪要和批复。

（二）明确建档责任人和建档时间。由党支部书记和组织委员负责收集、整理所有发展党员过程中的有关材料，从收到入党申请书开始，建立完整的发展党员工作档案。

（三）分类归档处理。预备党员转正后，党支部书记和组织委员应当及时清理发展党员相关资料并分类进行归档处理(见附件4)。

**1.有人事档案的情况。**党支部应将其《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料，交党委存入本人人事档案，其他入党材料由所在党委或县级党委组织部门保存。

**2.无人事档案的情况。**无人事档案的，应建立党员档案，将所有入党有关材料存入党员档案，由所在党委或团（处）级党委组织部门保存。

（四）及时转交和接收档案。在发展党员过程中，若申请入党申请人、入党积极分子、发展对象或预备党员工作、学习所在单位（居住地）发生变动时，原单位（居住地）党组织应将发展党员有关资料清点整理后转交现工作、学习所在单位（居住地）党组织，现工作、学习所在单位（居住地）党组织要及时负责地进行接收，审查其入党有关资料，接续做好发展党员相关工作。

附录

**入党积极分子培养考察登记表**

党组织名称：

申请人姓名：

中共新疆生产建设兵团委员会组织部制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | | | | |  | | | 性 别 | |  | | | | |
| 出生年月 | | | | | |  | | | 族 别 | |  | | | | |
| 加入共产主义青年团时间 | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 提出入党申请时间 | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 确定为入党积极分子时间 | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 培养联系人 | 姓 名 | | | | | | 单位及职务 | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
| 党支部第一次谈话情况 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 党员推荐情况 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 群团组织推优情况 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 确定为入党积极分子情况 | | | | | 年 月 日，党支部召开支部委员会（不设支委会的召开支部党员会议），应到会委员（党员） 名，实到会委员（党员） 名，同意确定 同志为入党积极分子的 名，不同意的 名。决定将  同志确定（不确定）为入党积极分子。    支部书记签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| **参加短期培训情况** | | | | | | | | | | | | |
| 培训举办单位 | | | | | | | | 是否  脱产 | | 累计学时  （小时） | | 结业成绩 |
|  | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | |  | |  | |  |
| **入党积极分子培养考察登记表**  系入党积极分子每季度一次的考察记载  （应采取写实办法，填写不下可另附纸张） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年  月  至  年  月 | | | 培养联系人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 培养联系人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 年  月  至  年  月 | | | 培养联系人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 培养联系人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **入党积极分子培养考察情况**  系入党积极分子每季度一次的考察记载  （应采取写实办法，填写不下可另附纸张） | | | | | | | | | | | | | |
| 年  月  至  年  月 | | 培养联系人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 培养联系人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 年  月  至  年  月 | | 培养联系人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 培养联系人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **党支部培养考察情况**  系对入党积极分子每半年一次的考察记载  （应采取写实办法，填写不下可另附纸张） | | | | | | | | | | | | | | |
| 支部  考察  情况 | | | | **月 日，党支部委派 同志和 同志，考察了解该同志表现。与 名党员、 名群众谈话，谈话考察了解的情况如下：**  支部书记签字： 党支部（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **月 日，党支部委派 同志和 同志，考察了解该同志表现。与 名党员、 名群众谈话，谈话考察了解的情况如下：**  支部书记签字： 党支部（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |



中 国 共 产 党

**入 党 志 愿 书**

申请人姓名 与身份证一致

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | | 与身份证一致 | | | | | **性别** | | | | | 男（女） | | | | 正面免冠照片  （2寸） | | | |
| **民族** | | 填写全称 | | | | | **出生年月** | | | | | 与身份证一致 | | | |
| **籍贯** | | 祖父长期居住地（填写至县） | | | | | **出生地** | | | | | 填写至县 | | | |
| **学历** | | 取得国家教育行政部门认可的最高学历。分“毕业、结业、肄业”。 | | | | | **学位或职称** | | | | | 填写已取得的学位或职称 | | | |
| **单位、职务或职业** | | | | | | | 填写主要职务，无单位、职务的，填写职业 | | | | | | | | | | | | |
| **现居住地** | | | | | | | 填写现固定居住的详细地址 | | | | | | | | | | | | |
| **居民身份证号码** | | | | | | | 与身份证一致 | | | | | | | | | | | | |
| **有何专长** | | | | | | | 若无特殊专长需注明“无”。 | | | | | | | | | | | | |
| **入党志愿** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填写“入党志愿”时，入党申请人要联系自己的思想实际和成长过程，首先将自已对党的认识写清楚。对党的认识，主要包括对党的性质、指导思想、纲领、路线认识和理解。还要填写为什么要加入中国共产党，准备怎样做一名合格的共产党员等内容。填写时，注意不要单纯照抄党章、入党申请书或其他有关材料。  入党志愿的主要内容包括以下几个方面：  1.入党的态度。一般第一段要明确写出自己入党的态度，即“我志愿加入中国共产党”。  2.对党的认识。这部分主要包括：如何认识党的纲领和章程；如何认识党史，尤其是亲身经历的重大历史事件，如何认识党的领导和现行的路线、方针、政策。  3.入党动机、目的。一般讲，一个人最初的入党动机、目的不是单一的，而是各种因素的综合。但经过党组织的培养教育，最终的、也是惟一的正确的入党动机只有一个，那就是为实现共产主义的人类最高理想而奋斗，全心全意为人民服务。因此应对每一因素进行分析，写出达到最终正确入党动机的思想演变过程，必要时还要有一定的理论论述。  4.自己的优缺点。要一分为二地看待自己的优缺点，并逐一做出深入的分析，要有发扬优点、克服缺点的决心和措施。  5.入党的决心。填写入党志愿书只是申请入党的同志入党必须履行的手续之一，即使在组织上入了党，思想上是否入党还得看入党后的言行。因此，在入党志愿书中还要表明自己有不被接受的思想准备、进一步努力的打算或入党后的态度或决心等。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人经历（包括学历）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **自何年何月** | | | | | | **至何年何月** | | | **在何地、何单位、任何职** | | | | | | | | | **证明人** | |
| 起止年月要衔接 | | | | | | | | | 从上小学填起，“何地、何单位”要写全称，“任何职”填写主要职务。参加电大、函大、夜大、职大、自学考试等学习的需填写，取得学位的在相应栏目中注明。 | | | | | | | | | 填写熟悉本人情况的人，或一同学习、工作过的人。 | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | |
| **何时何地加入中国共产主义青年团** | | | | | | | | | 机关工作人员大多数曾经是团员，所以此栏一般要填写，其中“何地”要填写到工作单位、学校或乡镇、街道。没有参加过，也需注明“无”。 | | | | | | | | | | |
| **何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务** | | | | | | | | | “何地”要填写到工作单位、学校或乡镇、街道。若没有参加过，也需注明“无”。 | | | | | | | | | | |
| **何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其它政治历史问题，结论如何** | | | | | | | | | “何地”要填写到工作单位、学校或乡镇、街道。 | | | | | | | | | | |
| **何时何地何原因受过何种奖励** | | | | | | | | | 要写明受奖励的时间、经何单位批准、获奖名称、享受待遇等。未受过奖励需注明“无”。 | | | | | | | | | | |
| **何时何地何原因受过何种处分** | | | | | | | | | 受到党纪、政纪、团纪处分或刑事处罚的情况，经组织复查被平反纠正的不需要填写。未受过处分需注明“无”。 | | | | | | | | | | |
| **家**  **庭**  **主**  **要**  **成**  **员**  **情**  **况** | **配**  **偶** | | | | **姓名** | | | 与身份  证一致 | | | **民族** | | | 填写  全称 | | | **出生**  **年月** | | 与身份  证一致 |
| **籍贯** | | | 填写祖父长期居住地 | | | | | | **学历** | | | 国家教育行政部认可的最高学历 | | |
| **参加工作时间** | | | | | ×年×月 | | | | **政治面貌** | | | 如实填写，未参加任何党派的需填“群众” | | |
| **单位、职务**  **或职业** | | | | | 填写主要职务，工人填写职业，专业技术人员填写职称 | | | | | | | | | |
| **其**  **他**  **成**  **员** | | | | **关系** | | | **姓名** | | **出生年月** | | | **政治面貌** | | **单位、职务或职业** | | | | |
| 家庭主要成员指父母、配偶、子女，自幼抚养其长大的父母和由其抚养的子女。已去世的家庭主要成员需填写“关系”“姓名”栏，在“单位、职务或职业”栏中注明“已于某年某月去世”。未参加任何党派的“政治面貌”栏需填写“群众”。 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | | |
| **主**  **要**  **社**  **会**  **关**  **系**  **情**  **况** | | | | | 主要社会关系指在政治上、思想上、生活上与其密切联系的旁系亲属，如岳父母（公婆）、伯叔姑舅姨等，以及与发展对象密切的朋友、同事、同学、同乡等。主要填写对其在政治上、思想上、生活上密切相关的主要社会关系，其他可不填写。未参加任何党派的“政治面貌”栏需填写“群众”。 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | | | | |
| **需**  **要**  **向**  **党**  **组**  **织**  **说**  **明**  **的**  **问**  **题** | | | | 主要填写需要向党组织说明而在其他栏目中不能涵盖的问题。本人填写时必须实事求是。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人必需对志愿书1至7页  **本人签名或盖章** 填写的内容负责任地亲笔签名 ×年×月×日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **入**  **党**  **介**  **绍**  **人**  **意**  **见** | | | 填写介绍人了解和掌握的申请人的入党动机、思想品质、现实表现，对是否同意介绍其入党表明意见。综合时不要过于笼统，也不能用希望代替缺点。  （范文）：×××同志能够认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，能够贯彻执行党的路线、方针、政策，在历次重大政治斗争中立场坚定，能够和党中央在政治上、思想上、行动上保持高度一致，经得起组织的考验。担任处室负责人以来，严于律已，团结同志，勤奋工作，为单位工作献计献策，带领处室同志较好地完成各项任务。××年度考核被评为“优秀”。经考察，该同志入党动机端正，目的明确，一贯表现较好，本人和家庭政治历史清楚。主要缺点是遇事不够冷静，工作方法简单。我认为，×××同志已基本具备党员条件，愿意介绍其加入中国共产党。  **介绍人单位、职务或职业** 填写主要担任的职务（包括党内外职务）  **签名或盖章**××× ×年×月×日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第二介绍人不应照抄第一介绍人的意见，更不能简单地填写同意第一介绍人的意见。  （范文）：我完全同意第一介绍人的意见，再补充一点意见，该同志……，我认为，×××同志已基本具备党员条件，愿意介绍其加入中国共产党。  **介绍人单位、职务或职业** 填写主要担任的职务（包括党内外职务）  **签名或盖章**××× ×年×月×日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **支部大会通过接收申请人为预备党员的决议** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填写发展对象的主要表现，参加大会有表决权的党员出席情况（超过半数决议才有效），讨论的情况、公示情况、表决方式及结果（赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数才能通过决议）。  （范文）××同志自××年×月×日提出入党申请以来，在党组织的培养教育下，不断提高思想觉悟，在政治上积极要求进步，逐步树立愿意为共产主义事业奋斗终身的理想和信念。经过认真考察，该同志能够自觉地执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上同党中央保持一致。能认真学习党的基本知识和业务知识，具有较高的思想政治觉悟和业务素质。在日常工作中，服从组织分配，严格遵守纪律，团结同志，积极完成各项工作任务，得到党内外群众的好评。经政审，该同志政治历史清楚，主要家庭成员和主要社会关系政治历史清楚。主要缺点：开展批评不够大胆……  ××年×月×日，××党支部召开党员大会，对接收××同志为预备党员的问题进行了讨论表决。本支部共有党员××名，有表决权的党员××名，实到会党员××名，其中有表决权的党员××名，因公、因事请假，未到会有表决权的党员均于会前留有书面意见同意接收其为预备党员。经支部大会讨论并采取无记名投票方式进行表决。表决结果：××票赞成，××票反对，××票弃权。大会认为，××同志已基本具备党员条件，同意接收为中共预备党员。  **支部名称**（应盖支部公章） **支部书记签名或盖章**支部书记签名  ×年×月×日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填写党委副书记或其他党委委员（一般是组织委员）通过谈话了解到的发展对象的入党动机是否端正，对党的基本知识是否了解或掌握，入党手续是否符合规定,主要优缺点等，对其是否基本具备党员条件、是否同意入党提出意见。  （范文）受党委指派，××年×月×日，我与××同志进行了谈话。谈话内容主要是了解其对党的认识，入党动机，掌握党的基本理论和基本知识情况，在重大政治斗争中的表现情况，目前的优缺点等。谈话中，该同志……（具体写明在谈话中的表现等）。通过谈话和审阅其入党资料，我认为该同志对党的认识正确，具有一定的思想觉悟，入党动机端正，有为党的事业奋斗终身的决心。该同志思想作风正派，对组织和同志忠诚老实，有较强的事业心和奉献精神。综上所述，我认为××同志已基本具备党员条件，可以接收为中共预备党员。  **谈话人单位、职务或职业**谈话一般两人，此处只填写主谈者党内职务  **签名或盖章**主谈人签名 ×年×月×日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **总支部审查（审批）意见** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填写召开总支委员会的时间、到会情况、审查讨论情况，审议是否同意接收申请人为预备党员并报上级党委审批等内容。  （范文）经×年×月×日召开总支部委员会，应到委员×名，实到委员×名。经与会委员审查，一致认为×××同志基本具备党员条件，全票通过同意报上级党委审批。  **总支部名称**（应盖总支公章）**总支部书记签名或盖章**总支书记签名  ×年×月×日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **基层党委审批意见** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填写党委是否同意接收发展对象为预备党员，同意的要注明预备期的起止具体日期。应在支部大会召开之日后的3个月内审批，特殊情况不超过6个月。  （范文）××年×月×日，党委会审议讨论了××同志的入党问题。党委委员共××名，实到会××名。××名党委委员一致认为该同志基本具备党员条件，入党手续完备，同意批准其为中共预备党员，预备期1年（至××年×月×日起至××年×月×日止）。  **基层党委盖章**（应盖基层党委公章）**党委书记签名或盖章**党委书记签名  ×年×月×日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填写预备党员在预备期的思想、学习、工作等方面的表现情况，指出其存在的缺点和今后努力的方向，写明支部党员大会表决情况。  （范文）××同志自××年×月×日被接收为中共预备党员后，在其预备期间，能够不断提高思想觉悟，积极要求进步，自觉地执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上同党中央保持一致，学习党的基本知识和业务知识，具有较高的思想政治觉悟和业务素质，发挥了一个共产党员应有的作用。主要缺点：开展批评不够大胆……  ××年×月×日，××党支部召开党员大会，对××同志转为正式党员进行了讨论表决。大会有表决权的党员××名，实到会××名，经支部大会讨论并采取无记名投票方式进行了表决。表决结果：××票赞成，××票反对，××票弃权。  大会认为，××同志已具备正式党员条件，同意其按期转为正式党员。  **支部名称**（应盖支部公章） **支部书记签名或盖章**支部书记签名  ×年×月×日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **总支部审查（审核）意见** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填写召开总支委员会的时间、到会情况、审查讨论情况，是否同意报请上级党委审批转为正式党员。  （范文）经×年×月×日召开总支部委员会，应到委员×名，实到委员×名。经与会委员审查，一致认为×××同志具备党员条件，同意报请上级党委审批转为正式党员。  **总支部名称**（应盖总支部公章）**总支部书记签名或盖章**总支书记签名  ×年×月×日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **基层党委审批意见** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 党委应在支部大会召开之后3个月内审批。注明党龄开始计算的具体日期。  （范文）经×年×月×日召开党委会（应到会委员×名，实到会委员×名）讨论批准×××同志转为中共党员，党龄从×年×月×日开始计算。  **基层党委盖章**（应盖党委公章） **党委书记签名或盖章**党委书记签名  ×年×月×日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **支部大会通过延长预备期的党员能否转为正式党员的决议** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预备党员期满时仍不完全具备党员条件，可考虑延长其预备期，继续进行考察教育，延长预备期的时间，不能少于半年，最长不能超过一年。如果延长预备期仍不具备党员条件，应当取消其预备党员资格，不能再次延长预备期。  （范文）×××同志的延长预备期是×年×月×日至×年×月×日，在延长预备期间，该同志能够用党员标准要求自己，重视政治理论学习，认真执行党的路线、方针、政策，并注意改正自身缺点。工作尽职尽责，较好地完成了组织交给的各项任务，发挥了共产党员的先锋模范作用。经×年×月×日公示，未接到任何不良反映，经×年×月×日支部大会认真讨论，票决通过，同意其延长预备期满后转为中共正式党员。票决情况如下：本支部有党员×名，其中有表决权的党员×名；实到会党员×名，其中有表决权的党员×名，未到会有表决权的×名党员于会前留有书面意见同意其延长预备期满后转正。经无记名投票，到会有表决权的党员一致同意×××同志延长期满后转为正式党员。  **支部名称**（应盖支部公章） **支部书记签名或盖章**支部书记签名  ×年×月×日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **总支部审查（审核）意见** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填写召开总支委员会的时间、到会情况、审查讨论情况，是否同意支部大会延长预备党员预备期的决议。  （范文）经×年×月×日召开总支部委员会，应到委员×名，实到委员×名。经与会委员审查，一致同意支部延长预备期满的×××同志转为中共式党员，报上级党委审批。  **总支部名称**（应盖总支部公章） **总支部书记签名或盖章**总支书记签名  ×年×月×日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **基层党委审批意见** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填写党委是否同意延长预备党员的预备期，注明延长预备期的起止具体日期。延长预备期的时间，不能少于半年，最长不能超过一年。如果延长预备期仍不具备党员条件，应当取消其预备党员资格，不能再次延长预备期。  （范文）经×年×月×日召开党委会（应到会委员×名，实到会委员×名）讨论延长预备期满的×××同志转为中共正式党员，党龄×年×月×日开始计算。  **基层党委盖章**（应盖基层党委公章）**党委书记签名或盖章**党委书记签名  ×年×月×日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **备 注** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 填写在吸收有关人员入党，需要提高审批权限的情况下，县级以上党委的审批意见（如民主党派领导干部入党）；填写取消预备党员资格和预备党员在预备期间因故去世等情况。填写延长预备期的党员不能转为正式党员，取消预备党员资格的情况。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

预备党员培养教育考察

登记表

单位

支部

姓名

中共新疆生产建设兵团委员会组织部 制

说 明

一、入党申请人被接收为中共预备党员后，即由所在支部填写本表。

二、填写本表须使用钢笔或签字笔，并使用黑色或蓝黑色墨水，字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

三、中共预备党员转正后，本表随《入党申请书》、《入党积极分子、发展对象培养教育考察登记表》、政审材料、《入党志愿书》、转正申请书等一并存入本人档案。

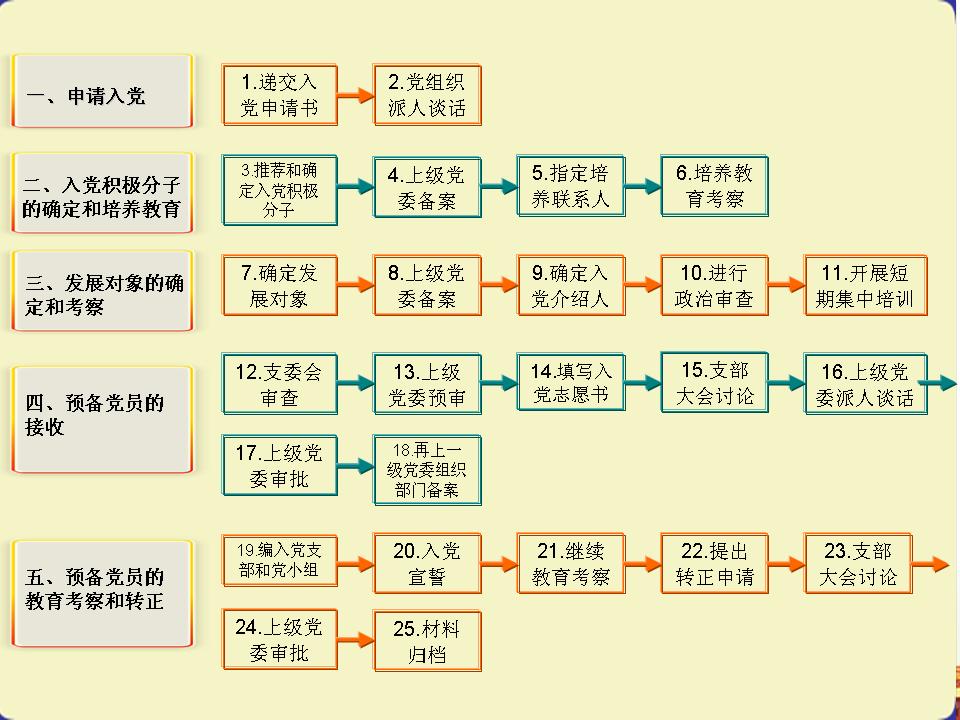
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 个人基本情况 | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 民族 |  | 出生年月 |  |
| 居民身份证号 |  | 现居住地 |  |
| 参加工作时间 |  | 单位、职务或职 |  |
| 党委审批  预备党员时间 |  | 审批党委名称 |  |
| 预备期起止时间间uj间 | 年 月 日── 年 月 日 | | |
| 编入党支部和  党小组名称 |  | | |
| 入党宣誓时间 |  | | |
| 被批准为中共  预备党员时的  主要优缺点 |  | | |
| 阶 段 考 察 记 实 （ 年 月 日── 年 月 日，前后时间为半年） | | | |
| 培养教育的主要内容及方式 |  | | |
| 党小组意见 | 党小组长签名或盖章   年 月 日 | | |
| 党支部意见 | 党支部书记签名、盖章   年 月 日 | | |
| 阶 段 考 察 记 实 （ 年 月 日── 年 月 日，前后时间为半年） | | | |
| 培养教育的主要内容及方式 |  | | |
| 党小组意见 | 党小组长签名或盖章   年 月 日 | | |
| 党支部意见 | 党支部书记签名、盖章   年 月 日 | | |
| 是否可以按期转正的意见 | | | |
| 党小组意见 | 党小组长签名或盖章   年 月 日 | | |
| 党支部意见 | 党支部书记签名、盖章   年 月 日 | | |
| 党总支意见 | 党总支书记签名、盖章   年 月 日 | | |
| 备注 | 如延长预备期，“阶段考察纪实”可另附页后合订在一起。 | | |

发展党员工作档案袋

|  |
| --- |
| **编 号：** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基层党委、党支部名称** | |  | **姓名** |  |
| **材 料 内 容** | | | | |
| **序号** | **材料名称** | | **归档**  **时间** | **责任人**  **签名** |
| **1** | 入党申请书 | |  |  |
| **2** | 党组织派人与入党申请人谈话的记录 | |  |  |
| **3** | 身份证或户口本复印件 | |  |  |
| **4** | 党员（群团组织）推荐入党积极分子登记表 | |  |  |
| **5** | 确定为入党积极分子的支委会会议记录、备案请示和批复（复印件） | |  |  |
| **6** | 《入党积极分子培养教育考察登记表》 | |  |  |
| **7** | 入党积极分子思想汇报 | |  |  |
| **8** | 讨论确定发展对象前听取意见记录（复印件） | |  |  |
| **9** | 确定为发展对象的支委会会议记录（复印件） | |  |  |
| **10** | 确定为发展对象相关公示材料及备案请示、报告、批复（复印件） | |  |  |
| **11** | 综合性政审报告和相关材料 | |  |  |
| **12** | 参加短期集中培训的结业证书 | |  |  |
| **序号** | **材料名称** | | **归档**  **时间** | **责任人**  **签名** |
| **13** | 支委会拟接收预备党员审查会议记录和上报的预审请示（复印件） | |  |  |
| **14** | 基层党委预审会议记录及预审批复（复印件） | |  |  |
| **15** | 发展党员工作有关工作部门征求意见情况（复印件） | |  |  |
| **16** | 《中国共产党入党志愿书》 | |  |  |
| **17** | 支部大会接收为中共预备党员的会议记录（复印件）和票决结果 | |  |  |
| **18** | 接收为中共预备党员审批请示（复印件） | |  |  |
| **19** | 基层党委审批会议记录、会议纪要和批复（复印件） | |  |  |
| **20** | 向上级党委组织部门的备案报告和批复（复印件） | |  |  |
| **21** | 《预备党员培养考察教育登记表》 | |  |  |
| **22** | 转正申请书 | |  |  |
| **23** | 预备期思想汇报 | |  |  |
| **24** | 预备党员转正征求党内外群众意见谈话记录（复印件） | |  |  |
| **25** | 转为正式党员的支部大会会议记录（复印件）、票决结果及公示情况 | |  |  |
| **26** | 转为中共正式党员审批请示（复印件） | |  |  |
| **27** | 基层党委审批会议记录、会议纪要和批复（复印件） | |  |  |
| **28** | 其他 | |  |  |

发展党员工作流程图



有关要求

一、加强发展党员工作的领导

各级党委应当把发展党员工作列入重要议事日程，纳入党建工作责任制，作为党建工作述职、评议、考核和党务公开的重要内容。各级党的基层组织应当把吸收具有马克思主义信仰、共产主义觉悟和中国特色社会主义信念，自觉践行社会主义核心价值观的先进分子入党，作为一项经常性重要工作。各师（市）、团场党委应当每半年检查一次发展党员工作情况，并将检查情况及时上报。各级党委组织部门每年应当向同级党委和上级党委组织部门报告发展党员工作情况和发展党员工作计划，如实反映带有倾向性的问题和对违反规定发展党员的查处情况。

二、严格发展党员工作纪律

发展党员工作是一项严肃的政治工作，各级党组织必须严格按照党章和《中国共产党发展党员工作细则》规定的入党程序发展党员，不允许另搞一套或擅自更改、随意变通。任何党组织和领导干部，都不得利用职权违反发展党员工作纪律。各级党组织对发展党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，应当严肃查处。对不坚持标准、不履行程序、超过审批时限和培养考察失职、审查把关不严的党组织及其负责人、直接责任人应当进行批评教育，情节严重的给予纪律处分。典型案例应当及时通报，对违反规定吸收入党的，一律不予承认，并在支部大会上公布。对采取弄虚作假或其他手段把不符合党员条件的人发展为党员，或为非党员出具党员身份证明的，应当依纪依法严肃处理。

三、规范相关表格的印制和发放

《中国共产党入党志愿书》由自治区党委组织部统一印制，经兵团党委组织部统一发放，其他任何单位和个人不得自行印制；《入党积极分子培养教育考察登记表》、《预备党员培养教育考察登记表》、《发展党员工作档案袋》，由兵团党委组织部统一印制，并通过组织系统发放，其他任何单位和个人不得自行印制；其他模板和表格仅供参考，各单位各部门可结合实际自行制定。